

ALGEMENE VOORWAARDEN A.J. VAN OMMEREN

DEFINITIES

Advocatenkantoor De Baarsjes: de kostenmaatschap van advocaten Mr A.J. van Ommeren en Mr C.R. Hettema, gevestigd en kantoorhoudende aan de Hoofdweg te (1057 DD) Amsterdam. De advocaten houden ieder een eigen praktijk, gescheiden van elkaar, met eigen cliënten. Alleen de algemene kantoorkosten worden door de advocaten gedeeld. De advocaten kunnen wel voor elkaar waarnemen.

Cliënt: de contractspartij van de advocaat.

Eigen bijdrage: het aandeel in de kosten van de advocaat die de cliënt moet betalen indien gefinancierde rechtshulp wordt verstrekt. De hoogte ervan wordt vastgesteld door de Raad voor de Rechtsbijstand.

Griffierecht: de administratiekosten van een gerecht, bijvoorbeeld de rechtbank of het gerechtshof.

Honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten, en exclusief 21% BTW, die de advocaat voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen.

Verschotten: de kosten van derden als griffierecht, deurwaarderskosten, kantoorkosten, leges, taxatiekosten.

TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten (ook aanvullende en vervolgoopdrachten), tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van de opdracht anders is overeengekomen. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden waarnaar client verwijst is uitdrukkelijk uitgesloten.

OPDRACHT

Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door de advocaat is aanvaard. Cliënt stemt er mee in dat de opdracht zonodig onder verantwoordelijkheid van de advocaat wordt uitgevoerd door derden. Ingevolge de Wet betreffende voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme (WWFT) is de advocaat verplicht om de identiteit van de cliënt te controleren en om bepaalde ongebruikelijke transacties te melden aan de autoriteiten. Cliënt is zich bewust van deze verplichting en geeft hiervoor toestemming. De rechtsverhouding tussen advocaat en cliënt wordt beheerst door het Nederlands recht.

DECLARATIE

Door de advocaat kan voor de cliënt gefinancierde rechtshulp worden aangevraagd bij de raad voor de rechtsbijstand. Voor een geldige aanvraag zal de cliënt aan de advocaat de benodigde stukken verstrekken. Indien gefinancierde rechtshulp wordt toegekend, is de cliënt naast de eigen bijdrage alleen eventueel andere bijkomende kosten als griffierecht en bijdrage voor uittreksels verschuldigd. Onder meer bij een te hoog inkomen of vermogen komt de cliënt niet voor gefinancierde rechtshulp in aanmerking. Het kan zijn dat de Raad voor de rechtsbijstand dat pas achteraf vaststelt en dat dan alsnog de gefinancierde rechtshulp wordt ingetrokken. Indien er geen gefinancierde rechtsbijstand is, is de cliënt voor de uitvoering van de opdracht het honorarium, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting verschuldigd. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht. Cliënt zal op eerst verzoek ter genoegen van de advocaat zekerheid verstrekken voor betaling. De advocaat is in alle gevallen gerechtigd van de cliënt betaling van een voorschot te verlangen, bij vooruitbetaling te voldoen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

BETALING

Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim, zodat de advocaat alsdan gerechtigd is de cliënt verpagingsrente gelijk aan de alsdan geldende wettelijke rente in rekening te brengen.

AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheid van de advocaat voor de schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de opdracht, is steeds beperkt tot de uitkering die de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aan de verzekerde zal betalen. Deze aansprakelijkheidsverzekering geldt niet voor opzet of grove schuld van de advocaat. Een aanspraak op schadevergoeding van een cliënt vervalt in ieder geval 12 maanden nadat de cliënt bekend is geworden met de schade, welke direct of indirect voortvloeit uit een gebeurtenis of omstandigheid waarvoor de advocaat aansprakelijk is of zou kunnen zijn. Bij het inschakelen van derden zal steeds de vereiste zorgvuldigheid in acht worden genomen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van derden niet aansprakelijk. De advocaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade voor zover hij, op grond van bovenstaande, gedurende enig tijdvak waarin deze schade opkomt, zijn prestaties alsdan gerechtvaardigd heeft opgeschort. Derden kunnen aan de in het kader van de uitvoering van een opdracht verrichte werkzaamheden en de resultaten ervan geen rechten ontleenen. Cliënt vrijwaart de advocaat tegen alle aanspraken van derden, die op enige wijze verband houden met de opdracht van de cliënt en/of de werkzaamheden die voor cliënt zijn verricht.

KLACHTEN

Er is een kantoorklachtenregeling voor klachten over de totstandkoming van de opdracht, kwaliteit van dienstverlening en de hoogte van de declaratie. Klachtenfunctionaris is de andere werkzame advocaat. Indien de klacht niet intern kan worden opgelost zal de klacht worden beslecht door bindend advies van de geschillencommissie Advocatuur volgens de richtlijn Klachten- en geschillenregeling advocatuur.